



Załącznik 6 do Regulaminu

**„DAMIBM - Doświadczony Absolwent Mechaniki i Budowy Maszyn - odpowiedzią na oczekiwania
Odpowiedzialnego Rozwoju Przemysłu 4.0”
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-S155/17**

UMOWA O STAŻ KRAJOWY Nr:/DAMIBM/2019

Zawarta w dniur. w Gliwicach, pomiędzy **Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

.....
dr hab. inż. Małgorzate Szymiczek, prof. PŚ
Kierownika Projektu

.....
Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej/(kontrasygnata finansowa)
zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Firmą/Instytucją,
.....
z siedzibą w kod pocztowy,
przy ul.
.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
.....
pod numerem KRS, NIP, REGON,
Reprezentowaną przez:

1. ,

2. ,

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą**

a

Panem/Panią,
Zamieszkałym/łą w
PESEL,
Legitymującym/cą się dowodem osobistym
nr tel. kontaktowego
zwanym/ą w dalszej części umowy **Uczestnikiem**

§ 1

1. Realizator kieruje do Pracodawcy **Uczestnika** w celu odbycia stażu w terminie od do w wymiarze 120h/360h*. W każdym tygodniu stażu **Uczestnik** będzie realizował co najmniej 20h stażu.
2. Staż, o którym mowa w ust.1 realizowany jest w ramach projektu „**DAMIBM - Doświadczony Absolwent Mechaniki i Budowy Maszyn - odpowiedzią na oczekiwania Odpowiedzialnego Rozwoju Przemysłu 4.0**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: **POWR.03.01.00-00-S155/17** zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską.
3. Głównym celem Projektu, o którym mowa w ust. 2 jest nabycie i podniesienie kompetencji zawodowych, interpersonalnych, komunikacyjnych oraz umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy przez studentów studiów stacjonarnych/~~niestacjonarnych~~* kierunku Mechanika i Budowa Maszyn studiujących na Wydziale Mechanicznym Technologicznym Politechniki Śląskiej.
4. Staż ma na celu umożliwienie studentowi zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
5. Staż zrealizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży).

§ 2

1. **Uczestnik** skierowany na staż, zwany dalej Stażystą, oświadcza, że:
 - a) nie pozostaje w stosunku pracy z Pracodawcą przyjmującym go na staż ani w stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej;
 - b) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy) ani nie zasiada w jego organach zarządzających;
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 2 stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy), z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających ani z Opiekunem(ką) Stażu wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
2. Uczestnik oświadcza, że dobrowolnie podaje swoje dane osobowe.
3. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, poprawiania.
4. Uczestnik ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych Stażysty, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, o ile jest to zgodne z Regulaminem projektu oraz Umową na realizację projektu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pracodawcę w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy o staż.

§ 3

Pracodawca oświadcza, że:

1. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
2. Zapoznał się z regulaminem projektu.

* Niepotrzebne skreślić

3. Jest jednostką organizacyjną, dającą szansę rozwoju Stażysty w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku Mechanika i Budowa Maszyn Wydziału Mechanicznego Technologicznego Politechniki Śląskiej.
4. Przygotuje wspólnie z Realizatorem projektu Program stażu i zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony przez Kierownika projektu wzór dokumentu.
5. Wyznaczy pracownika na Opiekuna(kę) Stażysty, który:
 - a) spełnia warunki niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą;
 - b) będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu;
 - c) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
6. Opiekun(ka) Stażysty wyraził zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu.

§ 4

1. **Stażysta(tka)** zobowiązany jest do:
 - a) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna(ki) Stażu;
 - c) przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zachowania poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) poinformowania Realizatora Projektu o szczegółowym harmonogramie realizacji stażu, dostarczając jego kopię do Biura Projektu przed rozpoczęciem stażu;
 - e) dostarczenia do Biura Projektu raportów częściowych, po odbyciu każdego 60h stażu (w terminie do 14 dni od dnia, w którym zrealizowano każde 60 h stażu), z przebiegu stażu oraz raportu końcowego ze Stażu i Dziennika stażu, po odbyciu całego stażu, z przebiegu stażu (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia stażu) podpisanych przez Opiekuna(kę) Stażysty. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w raportach. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w raportach Kierownik Projektu może wstrzymać wypłacanie wynagrodzenia;
 - f) niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu;
 - g) niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - h) udziału w testach kompetencyjnych, ankietach ewaluacyjnych, monitoringowych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.
2. Pracodawca ma prawo do pozyskania Stażysty(ki),
3. **Pracodawca** zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:
 - a) przygotowania Programu stażu we współpracy z Realizatorem projektu i zrealizowania Programu Stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy Stażowej;
 - b) określenia profilu poszukiwanego kandydata(ki) na staż, oferowanego opisu stanowiska stażu, udziału w konsultacjach profili kandydatów(ek) na staż;
 - c) współpracy w zakresie realizacji stażu po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą a Uczestnikiem);

- d) ustalenia ze Stażystą(ką) oraz Opiekunem(ką) Stażu, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu, to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
- e) realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
- f) organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu pracy niekolidującego z czasem nauki;
- g) zapoznanie Stażysty(ki) z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
- h) zapewnienie Stażyście(stce) odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
- i) udzielenia instrukcji Stażyście(stce) w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
- j) przydzielenia Opiekuna(ki) Stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę(kę) zadań określonych w programie stażu. Opiekun(ka) wprowadza Stażystę(kę) w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażyście(stce) na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun(ka) poświadczając własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku stażu i liście obecności oraz zatwierdza raporty częściowe oraz raport końcowy z realizacji stażu, zgodnie z przekazanym przez Kierownika Projektu wzorem, oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu.

Opiekun(ka) Stażu zobowiązany jest do:

- przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty(ki);
 - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy Stażysty(ki);
 - nadzorowania wypełniania Dziennika Stażu;
 - prowadzenia list obecności,
 - zapoznania Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę(kę) stanowiskiem;
 - bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
 - nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - odbioru wykonanych prac;
 - weryfikacji zgodności przebiegu stażu z Programem Stażowym;
 - bieżącego informowania wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - udzielania pomocy i wskazówek;
 - przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - innych działań, celowych dla zapewnienia opieki;
- k) wydania Stażyście(stce) po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w trzech egzemplarzach Zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Kierownika Projektu (załącznik nr 12 Regulaminu); zawierającego co najmniej:
- nazwę Pracodawcy;
 - imię i nazwisko Stażysty(ki);
 - okres odbywania stażu;
 - stanowisko i zakres wykonywanych czynności;

- nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust.2;
 - l) nadzoru nad wykonywaniem przez Stażystę(kę) zadań wynikających z realizacji stażu;
 - m) do ochrony danych osobowych studenta stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
 - n) do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Kierownika Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę(kę), każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty(ki) oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu;
4. Pracodawca zobowiązuje się zapewnić miejsce i warunki odbywania stażu zgodne z przepisami prawa, w szczególności obowiązującymi normami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 5. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
 6. Okres opieki nad Stażystą musi obejmować całkowity czas realizacji stażu.
 7. Czas opieki nad Stażystą musi być zbieżny z godzinami odbywania stażu przez Stażystę.
 8. Realizator projektu jest w szczególności zobowiązany do:
 - a) zapewnienia, że miejsca realizacji staży zarówno krajowych, jak i zagranicznych są dobrej jakości, zapewniającej maksymalnie efektywną jego realizację,
 - b) zapewnienia Stażystom(kom) projektu Wynagrodzenia Stażysty,
 - c) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW w okresie realizacji stażu.

§ 5

1. Pracodawca może żądać od Realizatora Projektu odwołania ze stażu Stażystę(kę) odbywającego staż na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy Stażysta(ka) naruszy w sposób rażąco dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Realizator Projektu może nie dopuścić Stażysty(ki) do kontynuowania Stażu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora Projektu w miejscu odbywania stażu przez Stażystę(kę).
3. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez przedstawiciela Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

§ 6

1. Realizator Projektu jest zobowiązany do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zapłaty Stażyście(stce) Wynagrodzenia Stażysty w kwocie 20,33zł (słownie: dwadzieścia złotych i 33/100) brutto brutto za godzinę stażu. Wynagrodzenie Stażysty podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż - Realizator Projektu.
3. Wynagrodzenie Stażysty wypłacane jest z dołu, w terminie do 60 dni po zrealizowaniu i rozliczeniu stażu, którego kwota jest zależna od zrealizowanych godzin stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie Dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie będzie wliczany do godzin

- zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”) wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie Stażysty przysługuje Stażyście(stce), który(a) ukończył(a) oraz rozliczył(a) staż i dostarczył(a) do Biura Projektu wymagane dokumenty.
 5. Wynagrodzenie Stażysty(ki) wypłacane jest wyłącznie przelewem na konto bankowe podane przez Stażystę:
 - a) Nazwa banku:
 - b) Imię i nazwisko właściciela konta bankowego:
 - c) Nr konta bankowego:
 6. Kierownik Projektu jako przedstawiciel Realizatora projektu, jest przełożonym Uczestnika(czki) odbywającego staż, odpowiada za realizację stażu zgodnie z jego celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Pracodawcy, spraw związanych z przebiegiem stażu. Cele edukacyjne, warunki pracy oraz program stażu stanowią załącznik do niniejszej umowy: Opis programu stażu.
 7. Realizator projektu zobowiązuje się do dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznych w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu.

§ 7

Realizator projektu jest zobowiązany do opłacenia Stażyście(stce) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Stażysta(ka) lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania stażu i stosownej praktyki krajowej.
2. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Pracodawcy w przypadku rozwiązania Umowy o Staż przez Stażystę ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty na staż, tj. koszty szkoleń bhp i innych finansowych lub stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp., ani nie jest zobowiązany przydzielić kolejnego Stażysty.
3. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
6. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Kierownik projektu

.....
Uczestnik(czka)

.....
Kwestor / Zastępca Kwestora

.....
Pracodawca



Załącznik nr 1 do Umowy o staż

„DAMIBM - Doświadczony Absolwent Mechaniki i Budowy Maszyn - odpowiedzią na oczekiwania

Odpowiedzialnego Rozwoju Przemysłu 4.0”

nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-S155/17

OŚWIADCZENIE

Gliwice dn.r.

.....
Imię, nazwisko

.....
Numer albumu (indeksu)

.....
Adres zamieszkania

Oświadczam, że w terminie od do

jestem*

nie jestem*

zatrudniony na umowę: o pracę/ zlecenie/ dzieło oraz

odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu*

nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu*

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

* - zakreślić właściwy prostokąt

Załącznik nr 2 do Umowy o staż

„DAMIBM - Doświadczony Absolwent Mechaniki i Budowy Maszyn - odpowiedzią na oczekiwania

Odpowiedzialnego Rozwoju Przemysłu 4.0”

nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-S155/17

OPIS PROGRAMU STAŻU

Imię i nazwisko Stażysty	
Nazwa pracodawcy	
Miejsce realizacji stażu	
Stanowisko	
Imię i nazwisko Opiekuna(ki) Stażu	
I. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności jakie osiągnie stażysta po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczegółowych potrzeb)	
<p>Powyższa tematyka stażu wpisuje się w następujące efekty kształcenia dla kierunku Mechanika i Budowa Maszyn:</p>	

II. Warunki pracy

III. Program stażu

.....
Kierownik projektu

.....
Pracodawca